

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение – средняя общеобразовательная
школа № 9 х. Денисов

наименование организации

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата
141од	05.11.2024 г.

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 №814, приказом минобразования Ростовской области от 16.10.2024 № 965 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», на основании приказа Отдела образования Администрации Мартыновского района Ростовской области от 18.10.2024 № 371 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Мартыновского района 04.12.2024», в целях организованного проведения 04.12.2024 итогового сочинения (изложения),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию проведения и проверки итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 (начало - 10.00) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить список учащихся:
 - 1 Амиршаева Айше Азимжоновна
 - 2 Гулиева Дилек Салимовна
 - 3 Кучалиева Наргозаль Мансуровна
 - 4 Наврузова Гузал Лачиновна
 - 5 Сейдуллаева Диана Илимдаровна
3. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) – кабинет заместителей директора.
4. Определить местом хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме офлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) сроком на 1 год – кабинет директора, хранение в сейфе.
5. Определить место печати регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения (изложения) с учетом наличия условий для качественной печати комплекта бланков - кабинет заместителей.
6. Определить место для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения) – кабинет № 2.
7. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Власенко З.Т., учитель географии,
Андрянова Е.М., учитель английского языка.

8. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Матвеева М.В., учитель русского языка,
Кострица С.А., учитель русского языка,
Сулиева Э.И., учитель русского языка

9. Назначить организаторами вне аудитории:

Добродороднову Л.Н., библиотекаря,
Шелест Р.М., заведующего хозяйством.

10. Заместителю директора по УВР Порхуновой М.В.:

10.1 Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

10.2 Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций;

10.3. Организовать видеонаблюдение в режиме онлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить хранение записей видеонаблюдения итогового сочинения (изложения) в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа;

10.4. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

10.5. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения);

10.6. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся;

10.7. Организовать повторную проверку итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных п.10.2 Порядка;

10.8. Сообщить в срок до 10 ч.30 мин. 04.12.2024 о явке учащихся 11кл. на итоговое сочинение (тел. 3-02-78 или по сотовой связи);

10.9. В случае неявки выпускника 04.12.2024 до 11-00 представить в Отдел образования документ (оригинал), подтверждающий отсутствие учащегося на итоговом сочинении по уважительной причине и копию приказа по ОО об отсутствии выпускника.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор
МБОУ СОШ № 9. Денисов

Г.Н.Кравцова

Г.Н.Кравцова

С приказом ознакомлены:

« 05 » 11 2024
« 05 » 11 2024
« 05 » 11 2024
« 05 » 11 2024
« 05 » 11 2024
« 05 » 11 2024
« 05 » 11 2024



[Signatures]

Власенко З.Т.
Андрянова Е.М.
Матвеева М.В.
Кострица С.А.
Сулиева Э.И.
Порхунова М.В.
Добророднова Л.Н.
Шелест Р.М.