

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение – средняя общеобразовательная
школа № 9 х. Денисов

наименование организации

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата
173од	07.11.2023 г.

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 06.12.2023

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 №814, приказом минобразования Ростовской области от 20.10.2023 № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023», на основании приказа Отдела образования Администрации Мартыновского района Ростовской области от 23.10.2023 № 355 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Мартыновского района 06.12.2023», в целях организованного проведения 06.12.2023 итогового сочинения (изложения),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию проведения и проверки итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 (начало - 10.00) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить список учащихся:
 - 1 Амиршаева Зара Казимовна
 - 2 Аштарова Асия Нормановна
 - 3 Башатова Сабина Бахтиёровна
 - 4 Курбонов Хамид Мухаммадович
 - 5 Пашаев Мурад Шамильевич
 - 6 Сулиева Земфира Ансаровна
3. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) – кабинет заместителей директора.
4. Определить местом хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) сроком на 1 год – кабинет директора, хранение в сейфе.
5. Определить место печати регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения (изложения) с учетом наличия условий для качественной печати комплекта бланков - кабинет заместителей.
6. Определить место для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения) – кабинет № 2.

7. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): Власенко З.Т., учитель географии,
Андрянова Е.М., учитель английского языка.
8. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
Матвеева М.В., учитель русского языка,
Кострица С.А., учитель русского языка,
Старостенко Е.В., педагог-организатор
9. Назначить организаторами вне аудитории:
Добророднову Л.Н., библиотекаря,
Шелест Р.М., заведующего хозяйством.
10. Заместителю директора по УВР Порхуновой М.В.:
 - 10.1 Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
 - 10.2 Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций;
 - 10.3. Организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить хранение записей видеонаблюдения итогового сочинения (изложения) в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа;
 - 10.4. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
 - 10.5. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения);
 - 10.6. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся;
 - 10.7. Организовать повторную проверку итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных п.10.2 Порядка;
 - 10.8. Сообщить в срок до 10 ч.30 мин. 06.12.2023 о явке учащихся 11кл. на итоговое сочинение (тел. 3-02-78 или по сотовой связи);
 - 10.9. В случае неявки выпускника 06.12.2023 до 11-00 представить в Отдел образования документ (оригинал), подтверждающий отсутствие учащегося на итоговом сочинении по уважительной причине и копию приказа по ОО об отсутствии выпускника.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

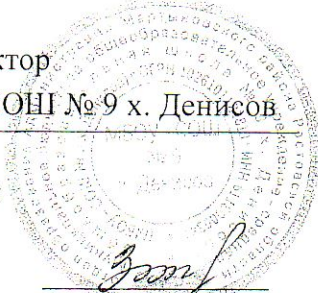
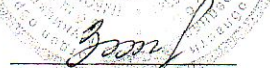

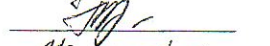
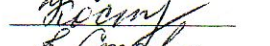
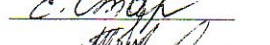
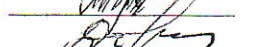
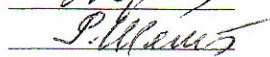
Директор
МБОУ-СОШ №9 х. Денисов



Г.Н.Кравцова

С приказом ознакомлены:

«04» 11 2023
«07» 11 2023
«07» 11 2023
«07» 11 2023
«07» 11 2023
«07» 11 2023
«07» 11 2023
«07» 11 2023

Власенко З.Т.
Андрянова Е.М.
Матвеева М.В.
Кострица С.А.
Старостенко Е.В.
Порхунова М.В.
Добророднова Л.Н.
Шелест Р.М.