**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-**

**средняя общеобразовательная школа № 9 х. Денисов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю.**  Директор МБОУ- СОШ № 9 х. Денисов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Кравцова  Приказ от «29» августа 2017 г. № 96 |

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по подготовке к государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в 2017-2018 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году** | | | |
| 1.1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2016 года на педагогическом совете | 28.08.2017 | Заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2017 году | Июль-август 2017 | Заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Заседание методического совета по вопросам подготовки к сдаче ЕГЭ по предметам. Организация повторения изученного программного материала. Задачи по подготовке учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2018 году | август  2017 года | Руководитель МС |
| 1.4 | Разработка, утверждение и реализация планов внутреннего мониторинга качества образования | сентябрь  2017 года | Заместитель директора по УВР |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1 | Планирование и осуществление учителями-предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и КИМов | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2.2 | Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2018 года: | В течение учебного года | Руководитель МС |
| 2.2.1 | Анализ итогов ЕГЭ 2017 г методическими объединениями школы | август | Руководитель МС |
| 2.2.2 | Участие в районном мероприятии «Круглый стол» для учителей русского языка по проблеме «Эффективные пути и приемы подготовки школьников к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку».  Практический семинар для учителей русского языка, математики и обществознания по методике работы с пособиями «Я сдам ЕГЭ» | октябрь | Руководитель МС |
| 2.2.3 | Участие в районном семинаре учителей естественно-математического цикла по теме: «Система подготовки учащихся к итоговой аттестации по математике и физике, химии, биологии и географии» | октябрь | Руководитель МС |
| 2.2.4 | Участие в районном научно-практическом семинаре для учителей истории и обществознания по проблеме «Принципы и методы подготовки к ЕГЭ по обществознанию и истории»;  мастер-классах учителей-предметников, ученики которых продемонстрировали высокие результаты при сдаче ЕГЭ. | ноябрь | Руководитель МС |
| 2.2.5 | Участие сетевого взаимодействии учителей-предметников по вопросам конструирования уроков в средней школе с учетом критериальной базы государственной итоговой аттестации | январь-февраль | Руководитель МС |
| 2.3 | Проведение школьных диагностических работ:  9 классы: русский язык, математика, литература,  география, обществознание, физика, информатика, химия, биология, история  11 классы: русский язык, математика, литература,  география, обществознание, физика, информатика, химия, биология, история.  8, 10 классы: русский язык, математика | Один раз в четверть  Один раз в четверть  Один раз в четверть | Директора ОУ |
| 2.4 |  |  |  |
| 2.5 | Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для обучающихся. | в течение  2017-2018 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2.6 | Контроль качества и результативность освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и литературе. | в течение  2017-2018 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2.7 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки к прохождению ГИА.  Вебинар «Психологическая подготовка школьников к государственной итоговой аттестации». | в течение  2017-2018 учебного года | Педагог-психолог  РИПК и ППРО |
| 2.8 | Формирование графиков повышения квалификации педагогов | август 2017 | Руководитель МС |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 3.1 | Изучение нормативно-правовых актов регионального, федерального уровня в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3.1.1 | Изучение организационно - технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3.1.2 | Приведение нормативно правовой документации школьного уровня в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами. | в течение  2017-2018 учебного года | Директор |
| 3.2 | Изучение методических рекомендаций отдела образования, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном уровне | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 3.3 | Создание и корректировка базы данных выпускников | В установлен-ные сроки | Заместитель директора по УВР |
| 3.4 | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативной документацией | в течение учебного года | Классные руководители |
| 3.5 | Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ, обработка статистических данных, формирование отчетов по результатам ЕГЭ. Планирование работы по улучшению качества подготовки к итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| **4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 4.1 | Ведение РИС в установленном порядке. | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 4.2 | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки. | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| **5.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 5.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов школы, оформление информационных стендов. | ноябрь  апрель | Заместитель директора по УВР |
| 5.2 | Подготовка раздаточных материалов- памяток (бюллетеней) для участвующих в ЕГЭ выпускников | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 5.3 | Проведение для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году, тематических акций «ЕГЭ из года в год», «Единый день ГИА», «ЕГЭ для родителей», «Я сдам ЕГЭ». | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5.4 | Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2018 году. | в течение года | Педагог-психолог |
| **6. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 6.1 | Персональный и тематический контроль за работой педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов. | ноябрь  2017 года,  январь-апрель 2018 года | Администрация |
| 6.2 | Тренировочные диагностические тестирования по русскому языку, математике в 9, 11 классах | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6.3 | Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА в 2018 году | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |