

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 9 х. Денисов
(346671, МБОУ – СОШ № 9 х. Денисов, ул. Школьная, 23, Мартыновский р/н, Ростовская обл.)
Тел.8(86395) 25-7-21, сайт <http://mboysosh9.ucoz.ru/>, e-mail: soch9mart@donpac.ru



Утверждаю

Директор

Г.Н. Кравцова

Приказ от «17» 05 2025 г. № 3309

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в 4-8, 10-х классах МБОУ – СОШ № 9 х. Денисов**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году, письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ПР в 2025 году, приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 02.09.2024 № 825 «Об утверждении графика проведения ВПР в апреле-мае 2025 года в Ростовской области», приказом Отдела образования Администрации Мартыновского района от 16.01.2025 № 34 «Об организации проведения ВПР в апреле – мае 2025 года в общеобразовательных организациях Мартыновского района»;
- 1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) осуществляется с использованием государственной информационной системы федеральной информационной системы оценки качества образования (ГИС ФИС ОКО).
- 1.3. Контрольно-измерительные материалы (далее — КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы образовательные организации получают через личные кабинеты в системе ФИС ОКО и распечатывают в образовательной организации).
- 1.4. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2 - 4 урок в расписании. На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы рассчитанные на два урока, состоят из двух частей. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть(первую или вторую), не учитываются.
- 1.5. ВПР в МБОУ – СОШ № 9 х. Денисов (далее - школа) проводится в любой день указанного в Плате-графике периода.
- 1.6. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10 - х классов школы.
- 1.7. Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается на уровне школы.
- 1.8. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах - пятизначный код).

- 1.9. В МБОУ – СОШ № 9 х. Денисов предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.
- 1.10. Для координации проведения ВПР в школе директор назначает:
- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведения процедуры ВПР;
 - технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;
 - учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
 - экспертную группу по проверке работ обучающихся.
- 1.11. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы.
- 1.12. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.
- 1.13. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.
- 1.14. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников школы и обучающихся.
- 1.15. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР директор школы обеспечивает:
- рабочее место на период проведения проверки;
 - соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.
- 1.16. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации школы в соответствии с полученными критериями.
- 1.17. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимается на уровне школы.
- 1.18. Отдел образования Администрации Мартыновского района осуществляет мониторинг хода проведения работ в школе и получает доступ к сводным статистическим данным по школе, осуществляет координацию и контроль хода проекта ВПР в школе.

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах

2.1. ВПР проводятся в штатном режиме:

- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика». По учебным предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык» ВПР проводятся для 4 класса по одному предмету на основе случайного выбора. Принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика». По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Литература», «Иностранный (английский) язык» ВПР проводятся для 5 класса по двум предметам на основе случайного выбора. Принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика». По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык» ВПР проводятся для 6 класса по двум предметам на основе случайного выбора. Принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика». По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «Физика», «Информатика» ВПР проводятся для 7 класса по двум предметам на основе случайного выбора. Принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика». По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «Физика», «Химия», «Информатика» ВПР проводятся для 8 класса по двум предметам на основе случайного выбора. Принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 10 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика». По учебным предметам «История», «География», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для 10 класса по двум предметам на основе случайного выбора. Принимают участие все обучающиеся параллели;

Распределение предметов

Класс	Группа № 1	Группа № 2
6 класс	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«Биология», «География»
7 класс	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«Биология», «Физика», «География», «Информатика»
8 класс	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«Биология», «Физика», «Химия», «География», «Информатика»
10 класс		«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Физика», «Химия»

2.2. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

- 3.1. Для проведения ВПР в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) — традиционная или компьютерная.
- 3.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме школа принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».
- 3.3. В школе с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, указанного в Плане-графике.
- 3.4. Федеральный организатор обеспечивает школу реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах школы системы ФИС ОКО.
- 3.5. *Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения)*

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноплатный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 Гбайт, Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.
Свободное дисковое пространство	от 10 Гб.
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс.Браузер.
Требуется подключение к сети Интернет	

- 3.6. Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.
- 3.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5-8 классов предоставляется следующая информация:
- количество классов в параллели;
 - дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней);
 - дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);
 - количество участников на каждую дату по каждому предмету.
- 3.8. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4. Проведение ВПР в 4 - 8, 10 классах по предметам на основе случайного выбора

- 4.1. В 4- 8, 10 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.
- 4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется школе один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в соответствии с расписанием.
- 4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете школы ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школы.
- 4.4. Ответственный организатор школы скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

5. Авторизация в системе ФИС ОКО

- 5.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://spo.fsoko.obrnadzor.gov.ru/lk>. Для школы логин имеет вид eduRR**** (всего 6 цифр), для муниципального координатора — regRR vpr t*** где RR — код региона.
- 5.2. Рекомендуется хранить реквизиты доступа (логин и пароль) в систему в режиме «для служебного пользования».

6. Организация проведения ВПР в образовательной организации

- 6.1. *Школа:*
 - 6.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.
 - 6.1.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 10-х классах.
 - 6.1.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР — в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
 - 6.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждый код является уникальным и используется во всей школе только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.

- 6.1.5. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий.
- 6.1.6. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.
- 6.1.7. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.
- 6.1.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.
- 6.1.9. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).
- 6.1.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.
- 6.1.11. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение трех дней от даты проведения работы.
- 6.1.12. Для проведения в параллелях 5 – 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 3 Порядка проведения.
- 6.1.13. Обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПР.

6.2. Организатор в аудитории:

- 6.2.1. Проведение ВПР в традиционной форме:
 - 6.2.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.
 - 6.2.1.2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
 - 6.2.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
 - 6.2.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
 - 6.2.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

6.2.2. Проведение ВПР в компьютерной форме:

- 6.2.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzpr.gov.ru/login>.
- 6.2.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

- 6.2.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).
- 6.2.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.
- 6.2.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spobsoko.obmadzor.gov.ru>)).
- 6.2.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

6.3. Эксперт:

- 6.3.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
- 6.3.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).
- 6.3.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.
- 6.3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

6.4. Независимый наблюдатель:

- 6.4.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике в 4-6 классах ОИВ обеспечивает присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками школы, в которой проводятся ВПР.
- 6.4.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.
- 6.4.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

6.5. Муниципальный координатор:

- 6.5.1. Осуществляет мониторинг заполнения школой формы заявки на участие в ВПР, расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.
- 6.5.2. Информировать ответственных организаторов школы о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в школе.

- 6.5.3. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР школой.
- 6.5.4. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в школе и заполнения электронных протоколов.

7. Сбор контекстных данных о школе и участниках ВПР

7.1. Школьный координатор, технический специалист:

- 7.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных о школе и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.
- 7.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных о школе и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).
- 7.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в программу «Адаптер».

7.2. Муниципальный координатор:

- 7.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных о школе и участниках ВПР, консультирует школу.

8. Получение результатов ВПР.

8.1. Школьный координатор:

- 8.1.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке

«Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.

Осуществляет хранение работ участников ВПР не менее чем один год, затем осуществляет уничтожение работ в соответствии с порядком, определенным приказом по школе.

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	

Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	обеих сторонах листа
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	
			формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	

Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	Один урок, не более чем 45 минут	обеих сторонах листа
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
		Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	
	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	