

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 9 х. Денисов**

(346671, МБОУ – СОШ № 9 х. Денисов, ул. Школьная, 23, Мартыновский р/н, Ростовская обл.)
Тел.8(86395) 25-7-21, сайт <http://mbousosh9.ucoz.ru/>, e-mail: sosh9mart@donpac.ru



Утверждаю
Директор Г.Н.Кравцова
Приказ от «18» февраля 2022 № 57од

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА
«Медведь» МБОУ - СОШ № 9 х. Денисов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (статья 28 "Физическая культура и спорт в системе образования");
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 27 "Структура образовательной организации");
- федерального проекта "Успех каждого ребёнка" национального проекта "Образование";
- плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства на период до 2027 года, (распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 года N 122-р);
- Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года N 3081-р);
- Стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р);
- Межотраслевой программы развития школьного спорта до 2024 года (совместный приказ Министерства спорта Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2021 года N 86/59);
- приказа Минпросвещения России от 23 марта 2020 года N 117 "Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами";

-Методических рекомендаций по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций (направлены письмом Министерства просвещения РФ от 28 сентября 2021 г. N 06-1400).

1.2. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе.

1.3. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.

1.4. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:

- учителя физической культуры;

-классные руководители.

2. Функции ШКС

2.1. По содержанию ШКС может представлять разнообразные направления, включающие различные формы организации обучающихся, способствующие формированию здорового образа жизни, развитию физической культуры, школьного и массового спорта:

- освоение образовательных программ, позволяющих обучающимся значительно повысить интерес к учебному предмету "Физическая культура" и двигательной активности в целом;

- практико-ориентированная спортивная направленность (педагогическая, медико-биологическая, IT-технологии, менеджмент в спорте), которая позволит обучающимся осознанно выбрать в будущем спортивные профессии (тренера-преподавателя, спортивного юриста, спортивного врача, спортивного журналиста, менеджера в сфере спорта);

- блок дополнительного образования, включающий спортивные секции по различным видам спорта;

- спортивно-массовое направление, включающее организацию и проведение социально значимых, спортивно-массовых мероприятий (соревнований, спартакиад, олимпиад) по различным видам спорта;

- физкультурно-оздоровительное направление - это организация и проведение конкурсных мероприятий, Дней спорта, спортивных праздников, приуроченных к знаменательным датам, общественно значимым спортивным событиям.

- выявление на ранних этапах обучения способных и талантливых обучающихся в области физической культуры и спорта с использованием образовательных программ на основе традиционных, прикладных и вновь развивающихся видов спорта, а также их тьюторское сопровождение;

- пропаганда физической культуры, школьного и массового спорта, здорового образа жизни, волонтерского движения для всех участников образовательных отношений.

2.2. Деятельность ШСК в МБОУ – СОШ № 9 х. Денисов может осуществляться как внеурочная деятельность в рамках реализации основных общеобразовательных программ, так и как деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. В период каникул могут использоваться возможности ШСК для организации отдыха детей с помощью летнего оздоровительного лагеря, создаваемого на базе школы.

3. Должностные обязанности руководителя

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- законодательство РФ и Ростовской области в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно- тренировочных сборах.

3.2. планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований;

3.3. организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс клуба;
- внутришкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование ШСК воспитанниками;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- работу по своевременной подготовке и сдаче директору школы необходимой отчетной документации;
- работу с родителями членов ШСК;

3.4. осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует их недельную физическую нагрузку в

соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

3.5. разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК

3.6. контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ШСК «Медведь»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне школы;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. руководит:

- работой клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК;

3.8. корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, соревнований;
- план работы ШСК;

3.9. консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов о работе ШСК;

3.10 представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, соревнований;

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения соревнований;

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнение планов работы, выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;

4.5. Представлять директору школы к поощрению сотрудников и воспитанников ШСК;

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию по работе клуба; получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК «Медведь», а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим положением, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности. Руководитель ШСК:

6.1. работает в соответствии с планом работы ШСК;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы школы;

6.3. своевременно представляет Директору школы необходимую отчетную документацию;

6.4. получает от директора информацию нормативно- правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК;

6.6. информирует директора обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований.