

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 24 августа 2020 года



Утверждаю
Директор МБОУ - СОШ № 9
А. Денисов
Г.Н. Кравцова
Приказ от 31.08.2020 № 119 од

Положение о группе общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся

Общие положения

- 1.1 Общественная группа по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Группа) создается в МБОУ - СОШ № 9 г. Денисов для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2 Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной
- 1.3. Состав группы утверждается Приказом директора образовательной организации на Каждый учебный год.
- 1.4. В состав группы могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников.
- 1.5 Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи группы по контролю за питанием

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение Обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации отчетности школьной столовой.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности группы

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
- 3.2 Участники группы общественного контроля привлекаются
 - к наблюдению за проведением бракеража питания;
 - к контрольному взвешиванию блюд;
 - к соблюдению циклического меню;
 - к контролю за соблюдением норм питания;
 - к контролю за санитарным состоянием помещений обеденного зала;
 - к контролю за соблюдением сроков проведения мероприятий;

- к контролю за ведением документации пищеблока
- к контролю за сертификацией продукции
- 3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Предоставляет отчет родительской общественности о качестве организации питания обучающихся.

IV. Организационные принципы работы группы

4.1. Состав группы по контролю над питанием утверждается приказом директора, в котором также определяются план работы на учебный год.

V. Организация работы группы по контролю за питанием

- 5.1. Группа по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Группа по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
- 5.4. Плановая работа группы по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- 5.5. Группа по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы и родителей на родительских собраниях.

VI. Функциональные обязанности группы по контролю за питанием

- 6.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 6.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.3. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.
- 6.4. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, группа по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация группы по контролю организации питания

- 7.1. Результаты контрольной деятельности за организацией питания оформляются в виде акта общественного контроля и подписываются присутствующими членами группы.
- 7.2. На заседаниях группы ведется протокол. Папка протоколов заседания группы за организацией питания хранится у председателя группы.