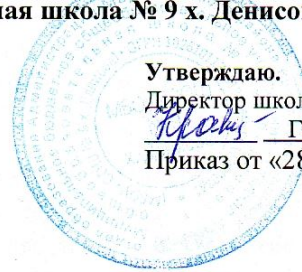


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 9 х. Денисов

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от «28» августа 2019 г



Утверждаю.
Директор школы
Кравцова Г.Н. Кравцова
Приказ от «28» августа 2019г. № 103од

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ - СОШ № 9 х. Денисов, приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся МБОУ – СОШ № 9 х. Денисов (далее – Школы).

1.2. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие уровня обученности обучающихся за данный период требованиям учебных программ, федеральному государственному образовательному стандарту и федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования.

1.3. Цель промежуточной аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения предметов.

1.4. Промежуточная аттестация проводится по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, тестирование, защита реферата, защита проекта, итоговая контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре, собеседование, и др.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года, учащихся 2 класса в первой четверти, учащихся 10-11 классов на элективных курсах осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.4. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

2.6. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации подаётся учителем одновременно с календарно-тематическим графиком изучения программы.

2.7. Допускается корректировка количества контрольных работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением обучающихся.

2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

* отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;

* отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более чем через 10 дней;

* отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классах – не более чем через неделю.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.10. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.11. Отметки обучающихся, полученные за четверть (полугодие) в лечебном учреждении (санатории), учитываются и выставляются в классный журнал, текущие отметки в классный журнал не выставляются, но учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие) и хранятся в личном деле обучающихся.

3. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. В случае отъезда учащихся за пределы района, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, обучающийся имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

3.3. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.

3.4. Учителя обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося, с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.5. В случае несогласия обучающегося и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.6. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки по результатам годовой аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.8. Отметки обучающихся, полученные за четверти (полугодия) в лечебном учреждении (санатории), учитываются при выставлении годовых отметок.

4. Сроки проведения годовой аттестации учащихся переводных классов.

4.1. Сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются Педагогическим советом.

4.2. Порядок и форма промежуточной (переводной) аттестации обучающихся 2-8, 10 классов (реферат, контрольная работа, тестирование и другие) принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

4.3. На промежуточный контроль в 2-8, 10 классах выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются в соответствии с решением педагогического совета. Выбор обязательных предметов для промежуточной аттестации определяет Педагогический совет не позднее 30 октября текущего учебного года.

4.4. Информация о перечне предметов, о формах экзаменов, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, принимается Педагогическим советом, на основании чего издается приказ по Школе и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора Школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

5. Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

5.1. От промежуточной (переводной) аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды. Дети – инвалиды могут участвовать в промежуточной аттестации с согласия родителей.

5.2. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной (переводной) аттестации следующие учащиеся:

- обучающиеся индивидуально,
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
- заболевшие в аттестационный период (на основании медицинского подтверждения),
- победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию
- имеющие четвертные и годовые отметки «5» по предмету.

6. Порядок оценивания обучающихся на промежуточной аттестации

6.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются обучающимся. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена и сообщаются обучающимся.

6.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих отметок за учебный год и результатов промежуточной аттестации обучающегося.

6.3. Итоговая отметка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены, или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу обучающегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

6.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители (законные представители) обучающегося уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

6.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год учащемуся предоставляется возможность передачи по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом, в сроки, утвержденные приказом директора.

7. Перевод обучающихся

7.1. Обучающегося, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

7.2. Обучающиеся 1-3 ступеней, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность по предмету (п.8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора.

7.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

8. Права и обязанности участников процесса аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация Школы.

8.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

8.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися, имеющих академическую задолженность. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося;
- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

8.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

8.10. В период подготовки к промежуточной аттестации администрация Школы обязана:

- организовать обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам;
- довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
- организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.11. Администрация Школы имеет право:

- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений,
- вносить изменения в расписание промежуточной (годовой) аттестации.

8.12. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

9. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения переводных экзаменов:

задания практической части устного экзамена, тексты письменных работ, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, билеты, тесты с критериями оценки и др. - составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов и согласовываются с методической службой Школы либо района.

9.2. За месяц до начала промежуточной аттестации контрольно-измерительные материалы утверждаются приказом директора Школы.

9.3. Отметки, полученные на годовой промежуточной аттестации, и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся.

9. 4. По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы переводных испытаний вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся пять лет.

9. 5. Письменные работы сдаются заместителю директора Учреждения после проведения контрольных работ и выдаются им для проверки.

9. 6. По окончании промежуточной аттестации работы обучающихся и контрольно-измерительные материалы сдаются в архив Школы и хранятся один год.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 9 г. Денисов**

ПРИНЯТО
педагогическим советом

Протокол от 27.08.2021г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор Г.Н.Кравцова

Приказ от 27.08.2021 № 102од

ДОПОЛНЕНИЯ и ИЗМЕНЕНИЯ

**к положению «Положение о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»»,
утвержденному приказом от 28.08.2019 № 103од**

1. Читать пп. 1.1. п. 1 «Общие положения» в новой редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, утвержденном приказом минпросвещения РФ от 22.03.2021 г № 115, Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (Приложение к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 N СК-228/03 письму Рособрнадзора от 06.08.2021 N 01-169/08-01)»

2. Читать пп. 27. п. 2 «Текущая аттестация обучающихся» в новой редакции:
«2.7. Допускается корректировка количества оценочных работ в соответствии с пп. 2.1.а) Рекомендаций по упорядочиванию оценочных процедур. Проведение оценочных работ должно проводиться с обязательным выполнением Рекомендаций по упорядочиванию оценочных процедур».