

Протокол №1  
заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 28.08.2022 г.

Присутствовали:

Кравцова Г.Н. – директор школы  
Власенко З.Т.- заместитель руководителя по воспитательной работе, советник  
руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями  
Илькевич И.В. – социальный педагог  
Порхунова М.В –. педагог-психолог  
Матвеева М.В. - руководитель школьного методического объединения классных  
руководителей  
Зинкевич Л.И. – педагог-организатор  
Добророднова Л.Н. – библиотекарь  
Зузлаева А.К. – представители родительской общественности  
Корзун Данил – ученик 11 класс

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Власенко З.Т., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022- 2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР, Власенко З.Т. которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года . Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Классному руководителю, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетним .

**По третьему вопросу** слушали социального педагога, Илькевич И.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

**Решили:** социальному педагогу распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы. Классным руководителям до 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Матвеевой М.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в

срок до 20.09.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы

**По четвертому вопросу** слушали педагога-психолога Порхуну М.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями .Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2020. Ответственная Порхуну М.В..

**По пятому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Власенко З.Т., о проведении недели безопасности дорожного движения.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Зинкевич Л.И.. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022. Ответственная Власенко З.Т.

Директор МБОУ СОШ № 9 Кравцова Кравцова Г.Н.